

# ORGANIZACIJA DUGOTRAJNE MATERIJALNE IMOVINE

## SADRŽAJ

1. Nabava i stavljanje u upotrebu
2. Knjiga inventara
3. Kartica osnovnog sredstva – evidencijski list
4. Kretanje osnovnog sredstva u vijeku trajanja  
Sredstva koja povremeno mijenjaju smještaj ili odgovornu osobu  
Sredstva koja često mijenjaju smještaj i odgovornu osobu
5. Zapisnik o primopredaji
6. Revers o privremenoj posudbi
7. Kontrola sredstava za vrijeme korištenja
8. Popis
9. Rashod, likvidacija
10. Zapisnik o likvidaciji
11. Knjigovodstveno evidentiranje

RBR	OPIS POSLOVNOG DOGAĐAJA	DOKUMENT – OSNOV ZA KNJIŽENJE	KONTO DUGUJE	KONTO POTRAŽUJE
1.	Nabava stvari	Ulazni račun – Zapisnik o kvalitativnoj i kvantitativnoj kontroli	0212- Uredska oprema 1800 Predporez	2200 – Obveza prema dobavljaču
2.	Trošenje - amortizacija	Obračun amortizacije sukladno utvrđenoj računovodstvenoj politici	4300 – Amortizacija	0291 – Akumulirana amortizacija (ispr.vrijed.)

Bomaco d.o.o., Antuna Stipančića 11, 10 000 Zagreb  
Tel.: 01 3680 109 / Mob. 091 501 3808